



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
COMUNA CATALINA  
PRIMĂRIA  
COMUNA CATALINA, NR. 413,  
cod poștal 527065  
Tel: 0040-0267-346161; Fax: 0040-0267-346171  
E-mail: [primariacatalina@yahoo.com](mailto:primariacatalina@yahoo.com)

Nr. 2194 din 30.05.2022

## ANUNȚ

Primăria comunei Catalina cu sediul în localitatea Catalina nr. 413, jud. Covasna anunță conform prevederilor H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizarea concursului, pentru ocuparea unui **post contractual, pe perioada nedeterminată de bibliotecar I A**, în cadrul Compartiment cultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Catalina.

**Condiții specifice în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:**

- Studii superioare cu diploma de licență în specializarea pedagogia învățământului primar și secundar
- Vechime în muncă :10 ani
- Vechime în specialitatea studiilor: Nu necesită
- Cunoaște limba română scris și vorbit

**Condiții generale de participare:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conf. art. 3 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetătenia română, cetătenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs candidații **depun dosrul** în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respective până la data de **21.06.2022 ora 14,00** la sediul Primăriei.

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la data de **23.06.2022**.
- proba scrisă: **01.07.2022 ora 10,00**
- interviul: **06.07.2022 ora 10,00**

**Bibliografia:**

- OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 – Codul Administrativ (Partea a III, Titlul V)
- Legea 53/2003 Codul Muncii
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002
- Ordinul nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.

Primar,  
Tusa Levente