ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CATALINA
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. 2278 din 30.04.2026

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

în vederea depunerii de oferte

Obiectul achiziției:
Servicii de catering pentru furnizare şi distribuție suport alimentar – pachet alimentar – acordat elevilor și preşcolarilor din unitățile de învățământ din comuna Catalina, județul Covasna, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă"

Cod CPV: **55524000-9 – Servicii de catering la școli (Rev. 2) – Anexa 2**

15800000-6 Diverse produse alimentare (Rev.2)

Valoarea estimată a contractului:
Valoarea estimată a unei mese calde este de 14,86 lei fără TVA/beneficiar. Începând cu data de 04 MAI 2026, data estimată pentru demararea programului și până la sfârșitul anului 2026 s-au calculat un număr de 102 zile cu program școlar. Numărul de elevi care beneficiază de suport alimentar este de 237 elevi şi preşcolari. Rezultă astfel un număr de 24.174 de pachete care trebuie achiziționate, cu o valoare estimată de 359.225,64 lei, la care se adaugă TVA de 11%.

Nr. elevi	Preț unitar	Nr. zile	Preț/zi	Preț total pentru anul 2026
237	14,86	102	3.521.82	359.225,64

Durata estimată a contractului: 102 zile până la sfârșitul anului 2026

Sursa de finanțare:
Bugetul de stat, conform art. XIX din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative şi Hotărârii de Guvern nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă" în anul 2026.

Oferta se va depune la sediul UAT Comuna Catalina , conform FIȘEI DE DATE A ACHIZIȚIEI (Instrucțiuni pentru ofertanți) până la data de 06.05.2026 ora 12,00.

Primar,
Tusa Levente

Data: 30.04.2026

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

(Instrucţiuni pentru ofertanţi)

Secţiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire şi adrese

Denumire: COMUNA CATALINA
Adresa: sat Catalina nr.413, comuna Catalina, judeţul Covasna
Localitate: Catalina, cod poştal: 527065
Judeţul: Covasna
Ţara: România
Cod unic de înregistrare: 4201783
Persoana de contact: Tusa Levente
Telefon: 0267346171
E-mail: catalina@cv.e-adm.ro
Adresa de internet: https://www.szentkatolna.ro

I.2 Activitatea principală

Tipul organizaţiei: Unitate administrativ-teritorială
Activitatea principală: Servicii generale ale administraţiilor publice locale

Autoritatea contractantă achiziţionează în numele altei entităţi: [DA x] NU

Autoritatea contractantă achizitionează în numele altei autorităţi contractante, respectiv. **Şcolii Gimnaziale "Bálint Gábor" Catalina şi a structurilor arondate** din Comuna Catalina , sat Catalina nr.192 , judetul Covasna.

I.3 Comunicare

Informaţii şi/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obţinute la datele de contact de la pct I.1.de mai sus.
Documentaţia de atribuire se regăseşte:

a) Publicată pe pagina de web a autorităţii contractante, respectiv este disponibilă pe site-ul: www.szentkatolna.ro

Operatorii economici interesaţi pot transmite autorităţii contractatante solicitări de clarificări cu privire la conţinitul documentaţiei la licitaţie, respectând următorul calendar:

- Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: in a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor:
- Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: la sediul autorităţii contractante, specificat la secţiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorităţii contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesaţi:
   - Termenul in care se vor publica răspunsurile: maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări.
   - Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât şi a răspunsurilor aferente, pe pagina web a autorităţii contractante, respectiv www.szentkatolna.ro

Termenul limită de depunere a ofertelor: este cel indicat in cadrul anunţului publicat pe pagina web a autorităţii contractante, respectiv: www.szentkatolna.ro sectiunea Monitorul Oficial Local.

I.4 Sursa de finanţare

Fonduri alocate de la bugetul de stat conform Hotărârii de Guvern privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" nr.1171/2025
Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare: DA [NU x]

Secţiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Denumire contract

Servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar – pachet alimentar – acordat elevilor și preșcolarilor din unităților de învățământ din comun Catalina , județul , în cadrul Programului național "Masă sănătoasă "

II.2 Coduri CPV aferente obiectului contractului

COD CPV : **55524000-9 – Servicii de catering la școli (Rev. 2) – Anexa 2**

15800000-6 Diverse produse alimentare (Rev.2)

II.3 Tip contract și locul de executare a lucrărilor, de livrarea a produselor sau de prestare a serviciilor

Tip achiziție : **SERVICII**

Servicii din categoria "Serviciilor sociale și alte servicii specifice" din Anexa 2 din Legea 98/2016 — subcategoria "Servicii hoteliere si restaurante".

II.4 Descrierea succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmăreşte asigurarea unui suport alimentar pentru elevii si preşcolarii participanți la activitatea didactică in unitățile de invățământ, pe perioada 04.05.2026 - 18.12.2026, conform Hotărârii de guvern nr.1171/2025 privind instituirea Programului național, Masă sănătoasă" in anul 2026.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr de pachete 24.174 care se asigura pe perioada cuprinsa intre 04.05.2026 — 18.12.2026 in total 102 zile de curs pentru un numar maxim de 237 elevi si preşcolari.

Acest volum al serviciilor a stat la baza stabiliri valorii estimate a contractului si reprezintă numărul maxim de pachete alimentare.

Serviciile vor începe după semnarea contractului de servicii de către ambele părți și se vor presta pe bază de comenzi zilnice emise de către reprezentanții **Școlii Gimnaziale "Bálint Gábor" Catalina și a structurilor arondate**, in funcție de numărul de elevi si preşcolari prezenți la cursuri, conform cerințelor din prezentul document. Numărul total de pachete alimentare pentru o zi nu poate să fie mai mare de 237 pachet alimentar.

II.5 Valoare estimată

Valoare totală estimată a contractului este de 359.225,64 lei la care se adaugă TVA în procent de 11% conform legii.

II.6 Durata contractului

Durata contractului este de la data semnării acestuia și până la data de 31.12.2026

II.7 Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este **„Cel mai bun raport calitate - pret".**

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.	60%
Ponderea pentru materia prima din pretul total/ pachet alimentar	Componenta tehnica. Ponderea pentru materia prima din pretul total/pachet alimentar. Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte. b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: Pmp(n)=(MP n/MP maxim) x 40; Unde - Pmp(n) reprezinta punctajul acordat pentru nivelul ponderii materiei prime din pretul total/pachet pentru oferta n, aflata sub evaluare; - MP n este nivelul ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar al ofertei n aflatií. sub evaluare; - MP maxim nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar, dintre ofertele depuse. Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar este de 40%; Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar mai mic ded.t nivelul minim indicat de 40 %, oferta va fi considerata neconforma din punct de vedere tehnic. Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total / pachet alimentar va fi exprimat cu maxim doua zecimale.	40%

Punctaj maxim total: 100

Va fi declarată căştigătoare, oferta care îndeplineşte cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, in urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate — pret".

Punctajul total pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: Ptotal=P+Pmp, exprimat cu doua zecimale.

Se va întocmi in ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

În cazul in care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având in vedere punctajul obținut la factorii de evaluare in ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.În situația in care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul si solicite noi propuneri financiare, si oferta câștigitoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertele prin care se propun mai putin de 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconform.

Sectiunea a III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016.

Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr.3) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta si:

1. Certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) valabile la momentul prezentării, in original, copie legalizata sau copie lizibilă cu mențiunea „„conform cu originalul".

Cerința 2: Ofertanții, terții susținători si subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 4 si Formularul nr. 5), completată corespunzător și semnată de către reprezentantul legal al Ofertantului sau împuternicitul acestuia.

Odată cu respectiva declaratie, Ofertantul va prezenta si Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 2), completata corespunzător.

III.2) Criterii privind capacitatea

Cerința 1: Capacitatea de exercitare a activității profesionale.
Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare in condițiile legii din țara rezidentă, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți si/sau terți sustinători.

Mod de indeplinire a cerintei 1: Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul contractului (in sectiunea ‚Activități" trebuie sa se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ORC se poate prezenta in original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul".

Se solicita prezentarea:

- certificatului unic de Înregistrare, in copie conform cu originalul.

Cerința 2: Capacitatea tehnică si profesională (Experiența similară).

Operatorii economici trebuie sa facă dovada deținerii unei experiențe in domeniul prestării de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate in ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul uneia sau mai multor relații contractuale similare (indiferent de volumul sau valoarea acestora).

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering, cantină sau restaurant, similare in raport cu natura gi complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta DECLARAȚIA PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI și Tabelul cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmit conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 8), completat corespunzător, din care trebuie si reiasă că Ofertantul deține o experiență similară obținută in ultimii 3 ani, indiferent de valoarea si volumul acestora.

Pentru relațiile contractuale similare indicate in Formularul nr. 8 înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experienta similar.

Documentele suport se pot prezenta in original, copie legalizatd sau copie lizibild cu mentiunea „conform cu originalul"

Secțiunea IV: PROCEDURA APLICATĂ

IV. Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie", conform art. 68 alin. (1) lit. h) si art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

Procedura proprie se va derula in baza Normelor procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevăzute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016", aprobată la nivelul comunei Catalina prin Hotărârea Consiliului local Catalina nr. 24/2026, cu modificările ulterioare, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

Secțiunea V: MODUL DE INTOCMIRE SI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data limita depunere a lor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură

Ofertantul va înainta Documentele ofertei impreună cu:

- Scrisoarea de înaintare (Formular A);
- Cererea de participare la procedură - folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular B)
- Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic sau o altă persoană este autorizată şi angajeze ofertantul in procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul C din Sectiunea Formulare), respectiv să depună oferta;
- Acord de asociere şi/sau Acord de subcontractare - dacă e cazul.

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la sectiunea III.1. si III.2. din prezenta fişă de date a achiziției si anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului şi anume:

- Declaratia ofertantului cu privire la situatiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 3);
- Certificat de atestare fiscală emis de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- Certificat de atestare fiscală emis de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;
- Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art.165 si 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 4 si Formularul nr. 5);
- Declarația Ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul nr. 2);

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care se rezultă obiectul de activitate al ofertantului. Obietul de activitate trebuie să aibă corespondentă in codul CAEN din certificatul emis de ONRC. Informațiile cuprinse in certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie să se regăsească si următoarele informații:datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de supraveghere, cotele de participare. Documentul se va ataşa în oricare din formele: original sau copie lizibilă semnată şi stampilată cu mențiunea, conform cu originalul".

c) Documente privind capacitatea tehnică (experienţa similară)

- Declaraţia privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani şi tabelul anexat la aceasta, intocmită conform modelului din secţiunea formulare (Formularul nr. 8);
- documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate si prezentate in lista cu relaţiile contractuale similare.

În cazul in care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociaţi/subcontractanţi/susţinători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului şi cele privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (lit. a) si b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire şi prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnici înaintată, ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii serviciilor care urmează a fi prestate cu cerinţele prevăzute in Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secţiunea formulare (Formularul nr. 11 - normelor procedurale proprii, secţiunea Formulare), completat corespunzător, conform instrucţiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoţit de:

a) fişa tehnică (model) a cel putin 10 variante de meniu;
b) graficul de prestare a serviciilor, întocmit pentru o săptămână;
c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor;
d) lista cu dotări si echipamente necesare pentru desfăşurarea activităţii referitoare la serviciile prestate împreună cu Formularul nr. 9 - conform normelor procedurale proprii, secţiunea Formulare;
e) Declaraţie pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii in domeniul social si al mediului, conform Formularului nr. 6 conform normelor procedurale proprii, secţiunea Formulare.

Suportul alimentar prevăzut in HOTĂRÂREA de Guvern privind instituirea Programului naţional , Masă sănătoasă" nr.1171/2025 la art.3 alin.(1) lit.b) este produs in unităţi înregistrate/autorizate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, in conformitate cu prevederile legale in vigoare privind igiena si siguranţa produselor alimentare, conform prevederilor pct.8 din anexa nr.3, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranţa alimentelor.

Se vor prezenta:

- autorizaţiile /avizele sanitar veterinare, certificate de conformitate, deţinute pentru prestarea activităţii de fabricare de mâncăruri preparate şi catering conform prevederilor legale în domeniu, valabile la data depunerii ofertei. Autorizaţiile emise de organismele de specialitate (DSVSA si DSP) trebuie să prezinte specificaţia "Catering".
- trebuie să se facă dovada deţinerii unei maşini autorizate pentru transport alimente; se vor prezenta cartea de identitate a maşinii şi autorizaţia pentru transport alimente, valabile la data depunerii ofertei. DSVSA eliberează autorizaţii pentru mijloacele de transport care transportă produse de origine animală.
- Se vor prezenta dovezi specializare personalului implicat in executarea contractului, în activitatea de preparare a hranei si transport.

În vederea servirii suplimentului alimentar in condiţii corespunzătoare, durata de timp dintre prepararea hranei si servirea acesteia nu va depăşi o oră. Aceasta condiţie se va considera îndeplinită

dacă distanța de transport de la punctul de preparare până la beneficiar, Comuna Catalina, judetul Covasna nu va depasi 70 km.

Masa va fi servită la următoarele locații :

1	**Şcoala Gimnazială „Bálint Gábor" Catalina,** sat. Catalina nr.192, jud. Covasna CIF: 13647867, tel/fax nr. 0267-346209, email scoalabalintgabor@yahoo.com, **PRI, GIM**	
2		**Grădinița cu Program Normal "Bóbi Catalina** Sat. Catalina, nr. 192, jud. Covasna PRE
3		**Grădinița cu Program Normal Hătuica** Sat. Hătuica, nr. 143, jud. Covasna PRE
4		**Școala Primară Imeni** Sat. Imeni nr.28, jud. Covasna PRI
5		**Școala Primară Hătuica** Sat. Hătuica, nr. 143, jud. Covasna PRI
6		**Grădinița cu Program Normal Mărcușa** Sat. Mărcușa nr. 218, jud. Covasna PRE
7		**Școala Primară "Barabás Miklós" Mărcușa** Sat. Mărcușa, nr. 218, jud. Covasna PRI
8		**Grădinița cu Program Normal Mărtineni** Sat. Mărtineni, nr. 114, jud. Covasna PRE
9		**Școala Gimnazială Mărtineni** Sat. Mărtineni, nr. 114, jud. Covasna PRI, GIM

Condiția de participare: Pentru asigurarea pachetului alimentar, distanța de transport maxima permisă nu poate sa depăsească 70 km (raportat la adresa Scolii Gimnaziale Balint Gábor, Catalina. Pentru confirmarea distanței se depune o declarație in acest sens de către ofertant. Aceast declarație face parte integrantă din oferta tehnică.

Livrările se vor efectua zilnic, in limita a 237 de pachet alimentar de mese calde după cum urmează:

a) cel târziu la ora 08.15 **Școala Gimnaziala "Bálint Gábor" Catalina și structurile arondate** transmite telefonic comanda cu numărul de elevi prezenți care beneficiază de pachet alimentar;
b) in intervalul orar 10.30-11.30 se vor livra pachetele la sediul **Școlii Gimnaziale "Bálint Gábor" Catalina și a structurilor arondate**
c) cel tarziu la ora 12,30 se vor distribui pachetele alimentare elevilor prezenti;
d) Pachetele vor fi livrate incepand de la data de 04.05.2026 până la 18.12.2026 pentru 237 de elevi, conform tabelului de mai jos.

Numărul de 237 pachete alimentare pe zi, este numărul maxim pe zi.

În situația in care intervin schimbări in numărul maxim a prescolarilor/elevilor, autoritatea contractantă va notifica aceste aspecte de îndată prestatorului. Autoritatea contractantă va achita prețul pachetelor alimentare efectiv livrate.

V.I.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara globală se va întocmi și prezenta conform formularului de oferta din secțiunea Formulare (Formularul nr.1 - conform normelor procedurale proprii, sectiunea Formulare), cu explicitarea TVA in mod distinct. Aceasta va cuprinde pretul unitar al pachetului alimentari/meniului, așa cum acesta este descris in cadrul propunerii tehnice si a caietului de sarcini.

Formularul de ofertă completat corespunzător, va fi insoțit de:

a) fișa de informații generale (Formularul nr.7 - conform normelor procedurale proprii, sectiunea Formulare);
b) declarația privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere al ofertantului (Formularul nr.10 - conform normelor procedurale proprii, sectiunea Formulare).

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantul va prezenta o defalcare a costurilor, per pachet alimentar, pe urmatoarele categorii:

a) materie prima/produse alimentare;
b) prepararea pachetului
c) transport

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv 24.174 pachet alimentar care se asigura pe perioada cuprinsa intre 04.05.2026 — 18.12.2026, in total 102 zile de curs pentru un numar maxim de 237 elevi si prescolari, caruia ii corespunde valoare estimata publicata la pct. IL5. din prezenta fișă de date a achiziției (359.225,64 lei lei fara TVA).

Valoarea contractului nu va depăsi suma de 359.225,64 lei lei fara TVA, respectiv 398.740,46 lei, cu TVA.

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia.

Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse in raport de data semnării contractului dar și de numărul beneficiarilor prezenți in cadrul unitătilor scolare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (pretului unitar).

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractată.

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta si documentele care insotesc oferta se vor depune la sediul Comunei Catalina din Catalina nr.413, judetul Covasna direct, prin posta sau curier.

În cazul in care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data si ora limita stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data si ora limita stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-şi asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită in anunţul achiziţiei. Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data si ora limită pentru primirea ofertelor

Data limita pentru primirea ofertelor este cea indicata in cadrul anuntului publicat pe pagina web a autoritatii contractante, respectiv www.szentkatolna.ro, sectiunea Monitorul Oficial Local, adica 6 mai 2026, ora 12,00.

V.2.3. Modul de prezentare si transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice şi financiare) şi al documentelor de calificare, conform instrucţiunilor de la secţiunile V.1.1 - V.1.6 din prezenta fişă de date a achiziţiei.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă şi vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi care au atribuţii corespunzătoare să angajeze ofertantul in contract. Orice stersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze şi să sigileze documentele ofertei in plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

a) Documente de calificare
b) Propunere tehnică
c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, închis corespunzător si netransparent. Plicul exterior trebuie să fie sigilat şi marcat cu:

a) Numele si datele de contact ale ofertantului;
b) Numele si datele de corespondent ale autorităţii contractante;
c) Numele procedurii (Procedura de atribuire proprie pentru Servicii de catering pentru furnizare şi distribuţie suport alimentar — pachet alimentar — acordat elevilor si prescolarilor din unititile de invitimant din comuna Catalina , judetul Covasna, in cadrul Programului naţional "Masă sănătoasă ", insoţită de inscripţia ,A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 6 MAI 2026, ORA 12,00", făcându-se referire la data si ora limită de depunere a ofertelor din anunţul de participare.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secţiunii V.I.3, in original, in plic nesigilat.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/şi documentele care însoţesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de a procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

Ofertantul are dreptul de a îşi retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecţii la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiţia ca acest demers să fie finalizat până la data si ora limită de depunere a ofertelor şi să respecte cerinţele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta menţiuni cu privire la modificările

aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită și reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

Secțiunea VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor. În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat in copie tuturor ofertanților (prin email).

V1.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art.131-141 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 alin.(2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate pentru clarificare. În cazul in care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise in termen sau sunt neconcludente atunci oferta in cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

Secțiunea VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original și/sau copie in vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri si cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de acesta odată cu oferta, autorității contractante neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea si livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preşcolarii şi elevii Școlii Gimnaziale "Bálint Gábor" Catalina şi a structurilor arondate, în perioada desfășurării activității didactice în anul 2026

1. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă: **COMUNA CATALINA**

Ordonator principal de credite: **Primăria Comunei Catalina**

Beneficiari: ***PREŞCOLARII ŞI ELEVII ŞCOLII GIMNAZIALE "BÁLINT GÁBOR" Catalina şi a structurilor arondate, COMUNA CATALINA, JUDEŢUL COVASNA***

Cod CPV: **55524000-9 – Servicii de catering la școli (Rev. 2)**

15800000-6 Diverse produse alimentare (Rev.2)

Această secţiune a Documentaţiei de Atribuire include ansamblul cerinţelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică şi Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Organizarea şi desfăşurarea procedurii de achiziție se derulează conform procedurii proprii simplificate elaborată în conformitate cu:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să ţină cont de prevederile:

✓ ***H.G. nr. 1.152/2022** - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolarii şi elevii din 350 de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat;*

✓ ***O.U.G. nr. 105/2022,** privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolarii şi elevii din 300 de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat.*

✓ ***HG nr. 23/2025**, privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025"*

✓ ***HG nr. 80/2025*** *privind repartizarea pe unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale şi pe unităţi de învăţământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanţarea Programului naţional "Masă sănătoasă"*

✓ ***Ordinul nr. 3.352/70/2025*** *privind aprobarea Listei unităţilor de învăţământ preuniversitar incluse în Programul naţional "Masă sănătoasă" în anul 2025*

2. OBIECTUL ACHIZIŢIEI

Primăria Comunei Catalina implementează proiectul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolarii şi elevii aparţinând **Şcolii Gimnaziale "Bálint Gábor" Catalina şi a structurilor arondate**, COMUNA CATALIN, JUDEŢUL COVASNA pe perioada desfăşurării activităţilor didactice până la sfârşitul anului şcolar 2025 – 2026 si perioada septembrie – decembrie din anul scolar 2026 - 2027, în conformitate cu reglementarile legale in materie.

Autoritatea contractantă a optat ca suportul alimentar să fie un pachet alimentar conform art. 2 alin. (1) punctul c) din Normele metodologie de aplicare a O.U.G. 1.152/2022.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea şi livrarea pachetului alimentar pentru preşcolarii şi elevii Şcolii Gimnaziale "Bálint Gábor" şi a structurilor arondate din comuna Catalina, judeţul Covasna în perioada desfăşurării activităţilor didactice până la sfârşitul anului şcolar 2025 - 2026 si perioada septembrie – decembrie din anul şcolar 2026 – 2027, respectiv pentru o perioadă de 102 de zile estimate pentru anul calendaristic 2026, în cantităţile si conţinutul caloric stabilite prin Normele metodologice aprobate prin HG 1.152/2022 de aplicare a prevederilor OUG 105/2022 privind aprobarea continuării programului pilot pentru acordarea unui suport alimentar pentru preşcolarii şi elevii din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat.

3. CONSIDERAŢII GENERALE

Ofertantul are obligaţia de a livra o dată pe zi în intervalul orar 10:30-11:30 pachetul alimentar acordat in baza OUG 105/2022 în condiţiile stabilite prin anexa 2 – Specificaţii tehnice din normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 150/2022, la:

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ cu personali juridică/adresa/CIF/Nivel de învăţământ	Structura arondată/Adresa/Nivel de învăţământ
1	**Şcoala Gimnazială „Bálint Gábor" Catalina,** sat. Catalina nr.192, jud. Covasna CIF: 13647867, tel/fax nr. 0267-346209, email scoalabalintgabor@yahoo.com, **PRI, GIM**	

2		**Grădinița cu Program Normal "Bóbi Catalina** Sat. Catalina, nr. 192, jud. Covasna PRE
3		**Grădinița cu Program Normal Hătuica** Sat. Hătuica, nr. 143, jud. Covasna PRE
4		**Școala Primară Imeni** Sat. Imeni nr.28, jud. Covasna PRI
5		**Școala Primară Hătuica** Sat. Hătuica, nr. 143, jud. Covasna PRI
6		**Grădinița cu Program Normal Mărcușa** Sat. Mărcușa nr. 218, jud. Covasna PRE
7		**Școala Primară "Barabás Miklós" Mărcușa** Sat. Mărcușa, nr. 218, jud. Covasna PRI
8		**Grădinița cu Program Normal Mărtineni** Sat. Mărtineni, nr. 114, jud. Covasna PRE
9		**Școala Gimnazială Mărtineni** Sat. Mărtineni, nr. 114, jud. Covasna PRI, GIM

Detalii livrare

Nr. Crt.	Perioadă	Nr. Zile	Nr. maxim elevi beneficiari	Nr. maxim porții
1.	02.05.2026-19.06.2026	33	237	237
2.	07.09.2026-22.12.2026	69	237	237
Număr total porții estimate pentru 102 de zile				24.174

Valoarea maximă estimată a unui pachet alimentar nu va depăși 16,5 lei/beneficiar, inclusiv TVA, respectiv 14,86 lei fara TVA.

Valoarea estimată cuprinde **prețul produselor, a cheltuielilor de transport, ambalare, marcare, de distribuție și de depozitare a acestora**, după caz.

Astfel **valoarea estimativa a contractului va fi de 359.225,64 lei,** la care se va adauga **TVA in valoare de 39.514,82** lei.

In consecinta, **valoarea contractului (inclusiv TVA) va fi de 398.740,46 lei.**

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă are la bază variantele orientative propuse în anexa 3 din Normele metodologice ale OUG 105/2022 în conformitate cu sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

- sandvici cu unt, șuncă, caşcaval și legume - roşii, castravete, salată;

- sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoşar, varză, morcov;

- un fruct întreg.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea pachetului alimentar pentru preșcolari și elevi sunt:

1.Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanţi sau orice alt tip de potenţiatori de arome şi gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităţilor de învăţământ sau la nivelul unităţilor de tip catering şi care urmează a fi servite preşcolarilor şi elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conţină aditivi sau alte substanţe acceptate peste limitele stabilite de legislaţia în vigoare.

2.Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.

3.Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjeşte, ci se înăbuşă cu apă.

4.Sarea iodată utilizată nu trebuie să conţină antiaglomeranţi sau orice alt aditiv.

5.Evitarea asocierii alimentelor din aceeaşi grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 şi felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluşte şi friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

6.Evitarea mâncărurilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinaţie produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.

7.Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor, şi nu ca ochiuri româneşti sau prăjite.

8.Se recomandă îmbogăţirea raţiei în vitamine şi săruri minerale prin folosire de salate din crudităţi şi adăugare de legume-frunze în supe şi ciorbe.

9.Se interzice folosirea cremelor cu ouă şi frişcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum şi a ouălor fierte, nesecţionate după fierbere.

10.Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineaţa zilei în care se serveşte, păstrându-se în condiţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, precum şi în condiţii igienico-sanitare şi la temperaturi corespunzătoare, conform legislaţiei în vigoare.

11.Unităţile de învăţământ în care se desfăşoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislaţiei în vigoare.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Prestarea serviciului de catering se va face cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute in anexa 2 din Normele metodologice de aplicare a OUG 105/2022.

Pachetul alimentar trebuie să conțină un meniu tip sandvici și un fruct întreg.

Autoritatea contractantă propune următoarele variante de meniu tip sandvici și fruct:

1. **Sandvici cu șnițel de porc/pui : baghetă/chiflă, șnițel, caşcaval, unt, salată, ardei/roşii/castraveti + măr/pară.**
2. **Sandvici cu salam uscat porc/pui cu cascaval: baghetă/chiflă, salam uscat porc/pui, caşcaval, unt, salată, ardei/roşii + măr/pară.**
3. **Sandvici cu șuncă de porc/pui cu cascaval: baghetă/chiflă, șuncă de porc/pui, caşcaval, unt, salată, ardei/roşii/castraveti + portocală/mandarină/clementină.**
4. **Sandvici cu cremvusti si cascaval: baghetă, cremvusti, cascaval, unt, salată, ardei/roşii/castraveti + măr/struguri.**
5. **Sandvici cu piept de pui la gratar: baghetă/chiflă, piept de pui, caşcaval, unt, salată, ardei/roşii/castraveti/varză + măr/pară/struguri.**

NOTA: Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zilele săptămânii pachetele alimentare (sandvici + fruct), să nu existe același pachet alimentar în două zile consecutive.

Obligatii tehnice minimale privind operatorii economici, ce depun oferte:

1. Ofertantul participant la procedura de atribuire trebuie să aibă înscris ca obiect de activitate *servicii de catering si/sau servicii de alimentatie publica, avand obligatoriu urmatoarele coduri CAEN autorizate:*

- CAEN 5610 - Restaurante
- CAEN 5621 - Activități de alimentatie (catering) pentru evenimente

Pentru autorizația de funcționare a codul CAEN 5610 este nevoie de următoarele autorizații/avize de funcționare:

- Aviz - Autorizație funcționare Primărie
- Autorizație DSV – pentru autorizarea bucatariei si autoutilitarei
- Autorizație Mediu – pentru restaurante

Pentru autorizația de funcționare a codul CAEN 5621 este nevoie de următoarele autorizații/avize de funcționare:

- Aviz - Autorizație funcționare Primărie
- Autorizație DSV – pentru autorizarea bucatariei si autoutilitarei
- Autorizație Mediu – pentru restaurante

Modalitate de indeplinire: Se va prezenta Certificat constatator eliberat de ORC, nu mai vechi de 90 zile, cu codurile CAEN solicitate, autorizate.

2. Ofertantul participant la procedura de atribuire trebuie sa dispuna in mod obligatoriu de personal propriu (angajati) calificat, dupa cum urmeaza:

- bucatari calificati – min 1 persoane

Modalitate de indeplinire: Se va prezenta diploma de calificare si de absolvire a unui curs de notiuni fundamentale de igiena.

3. Ofertantul participant la procedura de atribuire trebuie sa dispuna in mod obligatoriu de autoutilitara special dotata, autorizata DSVSA.

Modalitate de indeplinire: Se va prezenta certificat de inmatriculare autoutilitara si autorizatie DSVSA pentru vehicul.

4. Sandwichurile livrate vor fi realizate/pregatite/ambalate in aceasi zi cu data de livrare a acestora.

Modalitate de indeplinire: Se va prezenta declaratie pe proprie raspundere in acest sens, la nivel de oferta, iar ulterior, la nivelul fiecarei livrari de produse.

5. Termenul de livrare al produselor nu poate fi mai mare de 60 minute (se ia in considerare perioada scursa dintre momentul plecarii de la locul de pregatire/depozitare si ultimul loc de livrare!)

Modalitate de indeplinire: Se va prezenta declaratie pe proprie raspundere in acest sens, la nivel de oferta, iar ulterior, la nivelul fiecarei livrari de produse.

6. Ofertantul participant la procedura de atribuire trebuie sa faca dovada experientei similare in alimentatia publica (activitate servicii de catering si/sau restaurante).

Modalitate de indeplinire: Se vor prezenta cel putin unu sau mai multe contracte duse la bun sfarsit in ultimii trei ani calculate inainte de data de depunere a ofertelor, in valoare de cel putin 375.000,00 lei fara TVA, la nivelul a cel mult 3 contracte.

7. Certificat de atestare fiscala privind lipsa datoriilor la bugetul consolidat al statului.

Modalitate de indeplinire: Se vor prezenta certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării – nu mai vechi de 30 zile.

Evidența cantităților și plata

Unitatea de învățământ beneficiara a programului-pilot va tine evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții si numărul de zile de scoală, precum si evidenta numărului de copii, cu respectarea prevederilor legale aplicabile la data raportării.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra si vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale si tehnice privind produsele alimentare distribuite în

unităţile şcolare, precum şi documentele care sa ateste calitatea si siguranţa acestora, după caz; unităţile de învăţământ au obligaţia de a păstra avizele de expediţie aferente fiecărei distribuţii.

Plata se va efectua lunar în baza facturilor primite şi a proceselor verbale de recepţie calitativă şi cantitativă, semnate cu reprezentanţii Şcolii Gimnaziale "BÁLINT GÁBOR" şi a structurilor arondate Catalina, numiţi după semnarea contractului.

Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie sa respecte prevederile Regulamentului (CE) nr.2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările si completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie sa respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 si (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 - Brânzeturi cu pasta opărita (caşcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranta la lactoza sau alte probleme de natura medicala - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrana de regim si cantitatea necesara se prevăd în anexa la contract, fiind specificate pentru fiecare unitate de învăţământ şi elev. Momentan, la data întocmirii prezentului caiet de sarcini , nu există elevi cu regim alimentar special, însă în cazul în care apar astfel de situaţii, autoritatea contractantă va notifica prestatorul în cel mult 24 de ore de la luarea la cunoştinţă a situaţiei, prestatorul fiind obligat să modifice în mod corespunzător conţinutul pachetului pentru elevii în cauză începând cu următoarea zi de la comunicarea modificării.

Siguranţa şi perisabilitatea microbiologică

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă, produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unităţi autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi vor fi depozitate în condiţii de siguranţă alimentară, stabilite în conformitate cu prevederile legislaţiei sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor.

Data limită de consum al pachetului alimentar transportat de la furnizor către unităţile şcolare va fi de 24 de ore.

Pentru depozitare în şcoli se vor folosi spaţii special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiţii de igienă legal prevăzute, asigurate de şcoală.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condiţiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale.

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afişate şi transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele improprii consumului

uman, periclitării sănătăţii sau contaminării în aşa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. In particular, alimentele trebuie amplasate şi/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

Toate alimentele şi ingredientele folosite la pregătirea şi prepararea hranei trebuie să fie proaspete pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor.

Produsele intermediare şi produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menţinute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Se vor permite perioade limitate în afara temperaturii potrivite, în situaţii de preparare, transport, depozitare, prezentare şi servire.

Sandviciurile vor fi ambalate individual şi etichetate cu menţiunea "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".

În cazul în care se constată unele deficienţe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica în scris prestatorului prin mijloace electronice de comunicare sau prin alte mijloace.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecinţe grave privind starea de sănătate a beneficiarilor, coordonatorul local de program şi/sau directorul şcolii vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăţi suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 ore de la primirea notificării. Dacă deficienţele nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanşa procedura de reziliere a contractului cu toate consecinţele care decurg din aceasta.

Condiţii pentru transport si distribuţie

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unităţile şcolare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranţa alimentelor, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

Sandviciurile trebuie să fie ambalate etanş fiecare în parte iar apoi ambalate/aşezate în pungi de unică folosinţă.

Fructele vor fi transportate în pungi/lădiţe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor pe timpul transportului şi manipulării.

Metode de testare si control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 150/2022 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Ofertantul are obligaţia prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate şi etichetate corespunzător, în spaţiu frigorific special destinat şi adecvat acestui scop, dotat cu termometru şi grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

Ambalare, etichetare, marcare

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European si al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 si (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European si ale Consiliului si de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European si a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE si 2008/5/CE ale Comisiei si a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu şuncă si roşii, sandvici cu unt, caşcaval si salatî;

b)lista ingredientelor;

c) substante care provoacă alergii sau intolerante;

d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: şunca x%; caşcaval y%;

e) cantitatea neta;

f) data-limita de consum, sub forma: „Expira la data de" cu înscrierea necodificata a zilei, lunii si anului;

g) condiţii de depozitare;

h) declaraţie nutriţională.

Etichetarea nutriţională trebuie să conţină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi graşi saturaţi, glucide, zaharuri, proteine, sare, în aceasta ordine

Declaraţie nutriţionala	**100 g**
Valoare energetica Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi graşi saturaţi g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub forma de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentata în format liniar;

i) mentiune privind lotul; în cazul în care data-limita de consum se înscrie sub forma zi, luna, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**".

k) numele si adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat", se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intolerante, o mențiune privind lotul-data producerii si sintagma „**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**".

Distribuția alimentelor

Distribuția pachetelor alimentare se va face numai de către persoanele care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2005, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2002 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Notificări privind modificarea numărului de elevi prezenți la cursuri

Zilnic, pana la orele 8,15, conducerea scolii va comunica operatorului economic numarul exact al copiilor, numar ce trebuie sa corespundă cu cataloagele de clasa.

În cazul în care, conform legislației în vigoare, programul școlar se modifică, iar numărul elevilor prezenți fizic la cursuri scade, autoritatea contractantă are obligația de a notifica prestatorul cu minim 24 ore înainte pentru diminuarea majoră numărului de porții sau anunțarea suspendării obligației de a livra porții pe ziua/perioada respectivă.

Exemple de cazuri în care poate opera notificarea prestatorului, conform celor indicate mai sus:

- Suspendarea cursurilor ca urmare a unor acte normative centrale sau locale,
- Implementarea unui sistem prin care elevii participă la cursuri prin rotație,

- Greve sau alte manifestări.

Exemplele de mai sus nu constituie o listă exhaustivă de motive pentru care autoritatea contractantă are dreptul să ceară suspendarea prestării serviciilor ofertate.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini:

a) Certificat constatator eliberat de ORC, nu mai vechi de 90 zile, cu codurile CAEN solicitate, autorizate (cu toate autorizatiile/avizele/certificatele solicitate pentru codurile CAEN in cauza)
b) Dovada personal – extras REVISAL si diplome de calificare/de absolvire a unui curs de notiuni fundamentale de igiena
c) Certificat de inmatriculare autoutilitara si autorizatie DSVSA pentru acesta.
d) Declaratie pe proprie raspundere privind realizarea/pregatirea/ambalarea in aceasi zi cu data de livrare a produselor.
e) Declaratie pe proprie raspundere privind termenul de livrare de maxim 60 minute a produselor
f) Declaratie privind distanta de transport de la sediul/punctul de lucru al ofertantului pana la ultimul loc de distributie al produselor.
g) Contracte duse la bun sfarsit in ultimii trei ani calculate inainte de data de depunere a ofertelor, in valoare de cel putin 480.000,00 lei fara TVA, la nivelul a cel mult 3 contracte.
h) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. **Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme.**

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta o "Declarație privind acceptarea modelului de contract" și o Declarație pe propria răspundere prin care declară că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile privind respectarea legislației în domeniul social și al relațiilor de muncă în conformitate cu prevederile art.51 alin. 2 din Legea 98/2016.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă si protecția muncii, securității și sănătății in muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.

În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.

6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Formularul de ofertă e actul prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relaţia contractuală cu autoritatea contractantă.

Preţul total ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea şi descărcarea la sediul beneficiarului.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din preţul total/porţie este de: minim 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preţul total/porţie mai mic decât nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă şi respinsă.

Oferta are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică, în conformitate cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepanţe între preţul unitar şi preţul total, se va lua în considerare preţul unitar. Preţurile din propunerea financiară vor fi ferme şi nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile implicite îndeplinirii obligaţilor contractuale, precum şi marja de profit.

Oferta va fi evaluată în baza criteriului „preţul cel mai scăzut".

Propunerea financiară va conţine:

a.) Formularul de ofertă - elementul principal al propunerii financiare, evidenţiază preţul total

ofertat fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii.

b.) Anexa 1 Centralizator de preţuri; - Se va stabili preţul unitar/pachet alimentar livrat.

c) Anexa 2 - Defalcarea costurilor şi ponderea acestor categorii de cheltuieli.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică. Ofertele care vor depăşi valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobişnuit de scăzute, prin raportare la preţurile pieţei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, preţurile la furnizori, situaţia stocurilor de materii prime şi materiale, modul de organizare şi metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul

de salarizare a forţei de muncă, performanţele şi costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concură la formarea preţurilor şi implicit conduc la valoarea ofertei.

7. ALTE INFORMAŢII LEGATE DE PREZENTAREA OFERTELOR

a. Documentele ce însoţesc oferta, precum şi Oferta tehnică şi cea financiară, semnate şi ştampilate se depun în termenul stabilit în anuntul de pe websitelui propriu .

b. Ofertele trebuie să conţină toate documentele şi informaţiile solicitate.

c. **Ofertele se depun, în plic închis, la sediul Primăriei Comunei Catalina**, din Catalina, nr. 413, jud. Covasna, însoţite de o adresă de înaintare. Ofertele se depun până la data şi ora arătate în anunţul publicitar.

d. Limba de redactare a ofertei: limba română.

e. Oferta are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractanta Comuna Catalina a ales aplicarea criteriului de atribuire " cel mai bun raport calitate – pret".

Punctajul se va acorda astfel:

1. Componenta financiara – 40%
2. Componenta tehnica – 60%

Cele doua componente sunt defalcate dupa cum urmeaza:

I. Componenta financiara – 40% din total punctaj

A. Valoarea ofertata a produselor – 40% din total punctaj

Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu cel mai mic preţ, care să asigure nivelul calitativ, tehnic şi funcţional al ofertei, se acordă un punctajul maxim, respectiv 40 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

Pp = (Preţ minim/Preţ n)x 40

unde:

Preţ n - preţul ofertei operatorului economic;

Preţ minim - cel mai mic preţ dintre toate ofertele.

II. Componenta tehnica – 60% din total punctaj

A. Lantul scurt de aprovizionare -distanta de transport – 30 % (30 pct.)

Algoritm de calcul:
Pentru oferta cu distanta de transport cea mai mica de la sediu/punct de lucru pana la cel mai indepartat loc de distributie se acordă punctajul maxim intre 0 – 10 km: 30 puncte.
Pentru celelalte distante de transport punctajul se calculează astfel:
Dtransport(n) = D transport (min)/Dtransport (max)*30, unde:
Dtransport(n)– punctajul obținut pentru distanta de transport de la sediu/punctul de lucru pana la ultimul loc de distributie, de către oferta admisibilă aflată sub evaluare.
Dtransport (min) –distanta cea mai mica de la la sediu/punctul de lucru declarat in oferta la ultimul punct de livrare;
Dtransport (max) – distanta cea mai mare de la la sediu/punctul de lucru declarat in oferta, la ultimul punct de livrare;
Pentru distanta de transport mai mare de 70 km de la sediu/punctul de lucru pana la ultimul loc de distributie, oferta va fi considerata necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă şi respinsă.
Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizând informațiile cuprinse în oferta..

B. Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție – Pondere 30% - 30 de puncte

Algoritm de calcul:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 de puncte.

Pentru un alt nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

Pmp(n) = MPn/MP maxim X punctajul maxim alocat

Unde: Pmp (n) – punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/porție;

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/porție;

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este de 40%

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat, respectiv 40%, nu se acordă punctaj.

FORMULAR DE OFERTĂ

Către_____

Ca răspuns la Anunţul publicitar la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentaţiei de Atribuire, ale Documentaţiei tehnice şi ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricţii, asa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm ataşate la prezentul formular, iniţializate (semnate şi stampilate).

2. Acceptăm clauzele contractuale aşa cum au fost acestea prevăzute în documentaţia de atribuire, pe care le prezentăm ataşat la prezentul formular, iniţializate (semnate şi stampilate) pe fiecare pagină.

3. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condiţiile din Documentaţia de Atribuire şi cu condiţiile şi termenele limită impuse, fără rezerve sau restricţii, serviciile care fac obiectul contractului _____pentru suma de _____ lei,
(suma în litere şi în cifre)
la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.

5. Menţinem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ **zile** respectiv până la data de ..... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câştigătoare, noi vom asigura o garanţie de bună execuţie de ____ din preţul contractului fără TVA, aşa cum este stipulat prin condiţiile de contract.

7. Declarăm ca **liderul de asociere** este_____. De asemenea, confirmăm că nu participam pentru acelaşi contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă(individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) şi suntem răspunzători în faţa legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească şi să primească instrucţiuni pentru şi în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaştem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară şi individuală faţă de autoritatea contractantă în privinţa participării atât în procedura de atribuire cât şi ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situaţiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înţelegem că toate costurile privind constituirea garanţiei de participare şi transmiterea acesteia, precum şi toate costurile legate de elaborarea şi depunerea ofertei vor fi suportate de noi şi nu vom solicita vreodată Autorităţii Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:
TITULAR CONT (Nume si adresa): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA (Numele si adresa Bancii): _____

IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la "***Declararea necorespunzătoare a adevărului***, *făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe,* ***se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă***."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)
Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)
Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Anexa 1 la Formularul de oferta

CENTRALIZATORUL PRETURILOR

Nr. crt.	Denumirea produsului	(U.M.) Buc/ set	Cantitatea	Pretul unitar Fără TVA	Pretul total Fără TVA
1.	Sandvici cu	Buc.			
2.	Sandvici cu	Buc.			
3.		Buc.			
4.		Buc.			
n.		Buc.			
	Total				

Data: Administrator,

Anexa 2 la formularul de oferta

DEFALCAREA COSTURILOR ȘI PONDEREA ACESTOR CATEGORII DE CHELTUIELI

SC. _____ SRL. ofera servicii de catering pentru elevi in cadrul proiectului "Masa sanatoasa", cu valorile defalcate ale costurilor și ponderea acestor categorii de cheltuieli, dupa cum urmeaza:

- Materie prima (batoane/ chifla, carne de pui/vita/porc, branzeturi/lactate, legume, fruct) - _____ lei/portie

- Prepararea si impachetarea hranei - _____ lei/portie

- Cheltuieli cu distributia hranei - _____ lei/portie

Total valoare: _____ lei/portie

Data: Administrator,

OFERTANT

_____

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de** *reprezentant imputernicit* **al Ofertantului** ..... la procedura pentru atribuirea contractului de serevicii _____ organizată de _____ declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate şi sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului

_____ (semnatura si stampila)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. _____/_____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, intre

1. Partile contractante

COMUNA CATALINA, cu sediul în Comuna Catalina, sat. Catalina, Str. -, Nr. 413, Jud. Covasna, CUI: 4201783, cont IBAN nr. RO39TREZ24A651130570205X, deschis la Trezoreria Târgu-Secuiesc, reprezentată prin Tusa Levente, având funcţia de primar şi denumită în continuare **Achizitor**, pe de o parte

şi

SC. _____SRL, cu sediul în ..... jud. ....., înregistrată în Registrul Comerţului sub nr. ....., având C.U.I. ....., cont IBAN: _____reprezentată prin administrator ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

b. ***achizitor şi prestator*** - părtile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiectul contractului;

e. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul parţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Contractantul se obligă să presteze serviciile de livrare de pachet alimentar, in perioada desfasurarii activitatii didactice până la sfârşitul anului şcolar 2024 - 2025 si perioada 08.septembrie – 19.decembrie din anul scolar 2025 – 2026, în cantităţile şi conţinutul caloric stabilit prin caietul de sarcini si HG 1.152/2022 de aplicare a prevederilor OUG 105/2022 privind aprobarea continuării programului pilot pentru acordarea unui suport alimentar pentru preşcolarii şi elevii din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. ***Preţul contractului***

5.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de catre achizitor, este de **.....lei/porţie** fără TVA, rezultând un total de ..... lei, fără TVA.

Pretul serviciilor prestate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute in propunerea financiara anexa la prezentul contract, aplicat la numarul de pachete livrate zilnic. Tarifele sunt ferme si se mentin pe intreaga perioada contractuala

5.2. - Costul final al serviciilor va fi calculat pe baza preturilor unitare fixate în contract (respectiv propunerea financiară/a ofertantului declarat câştigător al procedurii care este anexă la contract).

6. ***Durata contractului***

6.1 - Durata de valabilitate prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, respectiv de la data semnatii Contractului de catre Părţi până la data deblocării garantiei de buna executie. Durata de valabilitate a contractului este distinctă de Durata de prestare (durata de execuţie este, alături de alte elemente precum perioada de garanţie, parte a duratei de valabilitate a contractului).

6.2. - Durata de prestare a serviciilor este pana la sfarsitul anului şcolar 2024 - 2025 si perioada 08. septembrie – 19. decembrie din anul scolar 2025 – 2026, de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

6.3. - Durata contractului poate fi modificata cu acordul scris al ambelor părţi, prin act adiţional la prezentul contract.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garantiei de buna executie si emiterea ordinului de incepere.

8. ***Documentele contractului***

8.1 - Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini (toate cerintele impuse in caietul de sarcini sunt clauze obligatorii si trebuie respectate de catre prestator))

b) propunerea financiara

c) propunerea tehnica

9. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

9.1- Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea şi livrarea hranei pentru copii care frecventează unitatea contractantă, în cantităţile şi conţinutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislaţia în vigoare, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul intocmit de autoritatea contractanta.

9.3- Prestatorul îşi asumă responsabilitatea ca hrana să fie adecvată vârstei copiilor conţinând necesarul de elemente nutritive specifice fiecărei vârste.

9.4 Prestatorul isi asuma obligatia ca hrana sa se incadreze in pretul total ofertat.

9.5 Prestatorul se obliga sa preparare hrana in conformitate cu necesitatile calorice si cantitative ale copiilor.

9.6 Prestatorul se obliga sa nu prepare si sa nu distribuie alimente nerecomandate copiilor şcolari şi preşcolari din Anexa Nr. 1 a Ordinului 1563/2008.

9.7 Prestatorul se obliga sa nu prepare si sa nu distribuie alimente cu continut crescut de grasimi, zahar, sare sau calorii per unitate de vanzare, precum si alimentele neambalate (la vrac) sau neetichetate.

9.8 Prestatorul se obliga să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoţite obligatoriu de certificate de calitate şi sanitar veterinare.

9.9 Prestatorul se obliga să asigure condiţiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea şi păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuţia hranei.

9.10 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.11 Prestatorul se obliga sa transporte şi sa distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP şi DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanş, individuale pentru fiecare fel de mâncare, respectiv în recipiente separate pentru gustări şi mic dejun, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport şi/sau containerele folosite la trasportul alimentelor trebuiesc menţinute curate şi în bune condiţii pentru a proteja alimentele de contaminare şi trebuie, unde este necesar, să fie create şi construite pentru a permite o curăţire adecvată şi/sau dezinfecţie.

9.12 Prestatorul are obligatia sa livreze hrana direct la locaţia stabilită / locaţiile stabilite de Autoritatea Contractantă, La livrare, se va întocmi fişa de însoţire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanţii prestatorului si de către reprezentantul Achizitorului.

9.13 Prestatorul se obliga să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuţie, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiţie-distribuţie) pentru distribuirea produselor agroalimentare şi a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoţite de documente legale prevăzute de legislaţia în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoţire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinare, declaraţii de conformitate, certificate de calitate).

9.14 Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi şi să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislaţia în vigoare. Personalul bucatariilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare si controalelor medicale periodice. Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt si va purta echipament de protectie adecvat si curat.

9.15 Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta serviciul de peparare şi servire a hranei în deplină concordanţa cu legislaţia privind aprobarea normelor privind condiţiile pe care trebuie sa la indeplinească o instituţie in vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare.

9.16 Prestatorul va obţine de la instituţiile avizate şi autorizaţii privind activităţile de: protecţia muncii, P.S.I, şi protecţia copilului, în vigoare la data întocmirii contractului de servicii şi actualizarea acestora pe toată durata contractului.

9.17 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât şi echipamentele de rezervă vor fi conform legislaţiei române în vigoare şi standardele europene.

9.18 Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizarile si reclamatiile privind calitatea hranei.

9.19 In vederea rezolvarii problemelor curente si evitarii unor disfunctionalitati, prestatorul va numi o persoana cu responsabilitati operative care va prelua zilnic solicitarile din partea institutiei.

9.20. - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încalcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi
- daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încalcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.21 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare si distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.22 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor, cu respectarea prevederilor si a reglementărilor in vigoare in ce priveste produsele alimentare, a OUG 105/2022 privind aprobarea continuării programului pilot pentru acordarea unui suport alimentar pentru preşcolarii şi elevii din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat.

9.23. - Contractantul în conformitate cu obligaţiile asumate prin oferta depusă, va respecta, in mod obligatoriu, ponderea materiei prime ofertate de .....% din costul total al suportului alimentar (mesei calde). Pentru nerespectarea acestei obligatii achizitorul poate:

- rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de graţie, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată şi/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului. Rezilierea intervine la data primirii de catre Prestator a notificarii, prin orice mijloc de comunicare, inclusiv prin email-ul indicat de catre prestator în contract.
- pretinde daune interese pentru modul defectuos de prestare a serviciilor.

10. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

10.1 Emiterea comenzilor.

10.2 Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ şi calitativ al alimentelor într-un registru.

10.3 Personalul administrativ are obligaţia şi dreptul de a urmări şi verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfăşurării acestor activităţii. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecinţe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăţi suplimentare pentru aceasta.

10.4 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de coordonatotul Instituţiei. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuţie.

10.5 Achizitorul se obligă de a efectua plata catre prestator lunar pe baza facturii emise si a documentelor suport.

10.6 - Dacă achizitorul nu onorează facturile in termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.6., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plaţii. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai tarziu de 1 zi lucratoare.

11. ***Sancţiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu 0,02% pe zi intarziere din preţul contractului fara T.V.A.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,02% pe zi intarziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie - Nu este cazul

13. Alte resposabilităţi ale prestatorului

13.1 In situatia in care personalul angajat uzeaza de dreptul la greva, prestatorul trebuie sa asigure desfasurarea activitatii de hranire.

13.2 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare intocmit de achizitor. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilităţi ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepţie şi verificări

15.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

15.2 Recepţia hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însotire al acesteia. În cazul constatării unor deficienţe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficienţelor vor fi stabilite de comun acord.

15.3 Personalul administrativ are obligaţia şi dreptul de a urmări şi verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfăşurării acestor activităţii. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecinţe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăţi suplimentare pentru aceasta.

15.4 Cantitatile constatate lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi deduse din facturi. In situatia in care prestatorul nu remediaza deficientele constate de catre autoritatea, se aduce la cunostinta in scris prestatorului termenul limita de remediere, iar in caz contrar se declanseaza procedura de reziliere a contractului cu toate consecintele ce decurg din aceasta.

15.5 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

15.6 Lunar, autoritatea contractanta va centraliza cantitatile de produce consumate per categorie de produs, in functie de numarul de copii scolarizati in luna precedenta, pe care o va corela cu situatia existente la furnizor. Toate partile implicate in procesul de distributie a produselor alimentare furnizate vor pastra documéntele justificative pe o perioada de cel putin 3 ani, incepand de la sfarsitul anului intocmirii acestora.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor conform art. 7.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la preţul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenele convenite de părţi.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

- alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

16.3 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalităţi prestatorului.

17. Ajustarea preţului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plaţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Preţul contractului nu se ajusteaza si ramane fix pe toata perioada desfasurarii contractului.

18. Amendamente

18.1 - Parţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanţi

19.1. - (1) Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul. Activităţile ce revin acestora, precum şi sumele aferente prestaţiilor, sunt cuprinse în contractul de achiziţie publică.

(2) Achizitorul poate efectua plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractanţii propuşi în ofertă, dacă aceştia solicită la momentul incheierii contractului de achizitie publica sau la momentul introducerii lor in contract, pentru lucrările executate contractantului potrivit contractului dintre contractant şi subcontractant.

(3) Achizitorul efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv achizitor, prestator şi subcontractant sau de achizitor şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestarii obligaţiilor asumate de subcontractant.

(4) Dispoziţiile prevăzute la alin. (1)-(3) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului de achiziţie publică

19.2. - (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor cuprinzând datele de recunoaştere a acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor, daca aceştia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - (1) Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifica valoarea aferentă activităţilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată si se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.4 – (2) – Subcontractanţii schimbati au obligaţia de a prezenta o declaraţie pe propria răspundere prin care îşi asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini şi a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activităţii supuse subcontractării.

19.4 – (3) Contractele de subcontractare şi declaraţiile vor fi prezentate cu cel puţin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanţi.

19.4 – (4) Noii subcontractanţi au obligaţia de a transmite certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţilor de implicare în contractul de achiziţie publică.

20. Cesiunea

20.1. - Intr-un contract de achizitie publica este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acel contract, cu exceptia cesiunilor prevazute in contract si actele normative in vigoare.

23.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenţie la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terţului/terţilor susţinător/susţinători declarati pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin angajamentul ferm. In acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanţie.

21. Incetarea contractului

21.1 - Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti(sau tribunal arbitral), in cazul in care una dintre parti:

- nu isi executa una dintre obligatiile contractuale

- este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea executarii prezentului contract;

- cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;

- in termen de 10 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin.

- nu dispune de certificatele/autorizatiile/avizele necesare functionarii sau nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.

21.2. - Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 10 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

21.3. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

21.4. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

22. Rezilierea contractului

22.1. - Nerespectarea de catre prestator, din culpa sa exclusiva, a obligatiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul achizitorului de a rezilia contractul si de a pretinde plata de daune-interese, al caror cuantum se va stabilli in conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

22.2. - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificarii scrise de catre achizitor, daca prestatorul nu-si indeplineste obligatiile asumate in acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

22.3. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

22.4. - Achizitorul are dreptul de a anula oricand contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta da faliment sau este insolvabil, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor.

22.5. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

23. Forţa majoră

23.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

23.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti competente din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

(2) Daca notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

26.2 - Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Parţile au înteles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (doua) exemplare originale, cate una pentru fiecare parte..

Achizitor,	**Prestator,**
COMUNA CATALINA	**SC _____SRL**